

# 兰州资源环境职业技术学院文件

兰资环院〔2016〕9号

---

## 关于印发《兰州资源环境职业技术学院 现代学徒制订单培养招生工作实施意见》的通知

院属各部门、各教学单位：

现将《兰州资源环境职业技术学院现代学徒制订单培养招生工作实施意见》予以印发，请认真组织学习并贯彻执行。

兰州资源环境职业技术学院

2016年1月10日



# 兰州资源环境职业技术学院 现代学徒制订单培养招生工作实施意见

2014年2月26日，国务院常务会议部署加快发展现代职业教育，提出加快发展与技术进步和生产方式变革以及社会公共服务相适应、产教深度融合的现代职业教育，开展校企联合招生、联合培养的现代学徒制试点的意见，明确了发展职业教育的重点内容，鼓励校企合作办学、合作育人，创新职业教育的办学体制，深化教育改革，以适应时代的发展和社会对高技能人才的需要。现代学徒制订单培养是校企合作实现学校、企业、学生三方共赢的有效途径，是学院深化教育教学改革，充分利用企业资源合作育人，提升学生就业质量的有效载体。为进一步加强我院现代学徒制订单培养招生工作，增强校企合作的针对性和有效性，提升对区域经济社会发展的贡献率，特提出此具体实施意见。

## 一、现代学徒制订单培养招生工作原则

(一) 面向市场、适应需要原则。选择现代学徒制订单培养合作企业时，首先要考虑合作对象对人才培养的需求情况，考虑对方在行业内的实力和基础，学生毕业后能否留到该企业就业；其次要考虑对方的设备条件、技术和管理水平，学生能否将所学专业知识和技能学以致用；第三要考虑对方对合作教育的积极性。校企双方在充分进行市场调研的基础上，通过签订“现代学

徒制订单培养人才培养合作协议”，形成一种法定的协作关系。

（二）平等协商、互惠互利原则。校企双方现代学徒制订单培养本着平等协商、互惠互利原则，有利于学校利用企业优质实践性教育资源为教育服务；有利于企业利用我院高职办学特色，为企业有针对性培养符合要求的人才。由于这种人才培养模式的特点是培养对象的学习环境是在企业一线生产车间和学校进行切换，对合作企业来说，招生即招工；对培养对象来说，入校即入厂，毕业即就业。管理方式实行双重管理，即企业和学校共同管理学生，学徒的身份也是双重的，即一方面是在校学生，另一方面是企业学徒工，在学生毕业时，同时获得企业的职业资格证书、学校的毕业证书、国家技能鉴定证书。因此，在实施现代学徒制订单培养过程中，必须充分考虑学校、用人单位和学生等多方面的利益和要求，充分考虑人才培养目标和教育规律的要求，根据订单的约定，保证校企双方在人才培养过程中是一种合作、互利的关系，保证学生自愿参与定向培养工作。

（三）课程设置以岗位需求为导向原则。这种培养模式是教师与师傅共同传授理论知识和实际操作技能，学徒工学交替，一边学理论，一边学技能，校企联合共同培养企业需要的多元化高技能人才。因此，课程设置首先应考虑就业岗位的需求，课程设置瞄准某种职业并落实到具体岗位，就业方向要在教学标准中清晰体现。其次，应满足工作需要，即应根据职业需要的知识、能力来设置课程，确定课程性质和内容。第三，要考虑学生可持续

发展与即时就业的需要，以专业技术学习为基础，兼顾就业需要的灵活性和学生的选择性来设置课程。

**（四）教学规范性原则。**现代学徒制订单培养是学院人才培养工作的一种重要模式，必须遵守高等职业教育教学的基本要求，教务处要加强对现代学徒制人才培养工作的监控与指导，保证教学完整性、系统性和灵活性，确保人才培养质量。教学标准内的认识实习可与企业上岗培训相结合，由用人单位给出实习成绩。顶岗实习环节可结合用人单位实际，由企业指定师傅，以师傅带徒弟形式完成现场实践教学活动。

## **二、现代学徒制订单培养招生工作流程**

针对行业企业需求，相关教学单位在与合作企业充分沟通、调研基础上，提出现代学徒制订单培养立项申请，经学院审批后，校企签订现代学徒制订单人才培养合作协议书，双方共同制定人才培养方案，列入下年度单独招生计划，并开展招生宣传和测试、面试，学院根据企业生产特点灵活调整课程设置，企业选派技术专家讲授部分专业课程，可根据需要共同编写专业教材。学生在学校、企业两个地点进行学习，定期到企业进行实训，毕业后直接到用人单位就业。为保证现代学徒制订单人才培养的质量，必须对其全过程进行严格的控制和管理。

**（一）选择合作企业，提出订单培养立项申请。**首先各教学单位要在前期充分调研的基础上，选择信誉良好企业、生产规模大、技术含量高、科研能力强、发展后劲大、有合作愿望的企业，

特别是刚刚筹建的大型成长性企业为合作伙伴，经双方协商沟通后提出订单培养立项申请。

（二）与企业签定订单协议。在对企业进行综合评定并确定合作订单培养人才立项后，通过充分协商，学校、企业按照审批程序正式签订“现代学徒制订单人才培养合作协议书”。协议书的内容要涉及合作目标、合作原则、培养对象、培养时间、三方的权利义务、其他事项等，从法律上保障现代学徒制订单培养的顺利进行。

（三）列入招生计划。依据与合作企业签订的订单培养协议和人才培养方案，将企业订单培养人数分专业列入学院下一年度单独招生计划，并在甘肃省《招生指南》分解计划中对合作招生专业进行企业冠名，单列计划，打造特色招生。

（四）共同制定人才培养方案。根据人才培养目标，遵照教育教学规律，双方共同制定人才培养方案。人才培养方案包括培养目标、课程体系、教学内容、教学计划和教学方式等。人才培养方案必须适应企业的用人标准，具有针对性、前瞻性、实用性和灵活性，人才培养方案的制定由学院教师、行业企业专家、技术人员共同完成，行业企业专业技术人员担任部分专业课教学。

（五）公开选拔订单班学生。校企共同精心组织和优化订单班的生源。学校和企业 在招生前积极组织开展广泛宣传，向学生全面如实介绍“现代学徒制订单培养”模式的培养过程和企业的情况、工作岗位、基本待遇等，接受学生咨询。企业在招生录取

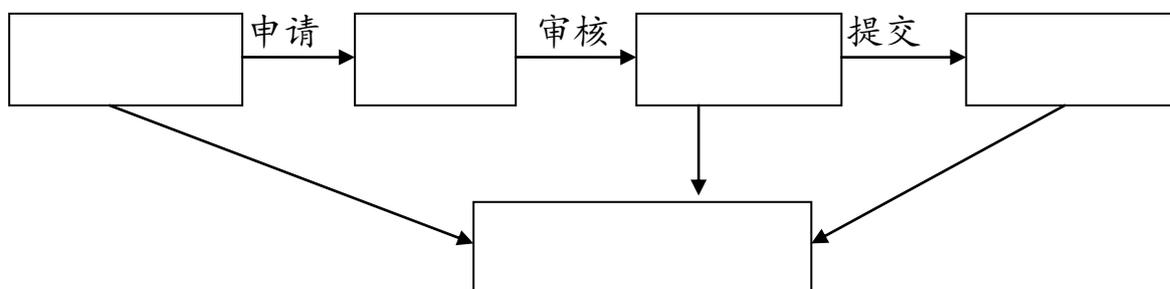
期间派出人员对报名学生进行测试、面视，经过综合考核合格，组成订单班。订单班校企双方共同培养的期限不低于9个月。订单班组织完成后，招生工作处要将录取情况及时报教务处、就业工作处等有关职能部门备案。

**1. 招生宣传。**依据“现代学徒制”培养模式的特点，招生宣传工作由学校和企业共同完成。一是针对我省的实际情况，有选择的加大对58个“贫苦县”、17个“插花县”的宣传力度，为我省精准扶贫、经济腾飞做出贡献。二是学院招生工作处和合作企业人力资源部加强沟通，深度合作，发挥各自的优势，在招生简章、网络和媒体上加大宣传力度，共同做好招生及招工的宣传工作。

**2. 招生方式。**一是通过单独测试招生方式，学院与合作企业共同负责招生工作。科技处（校企合作办公室）负责学院与企业签订“现代学徒制订单人才培养合作协议书”；招生工作处负责会同教务处、各系与企业确定招生计划，并根据合作企业不同地域及要求，有针对性的向58个“贫困县”及17个“插花县”分解、投放招生计划，后续将报名考生的报考信息提交甘肃省教育考试院审核；教务处牵头相关系部统筹考务安排及制定试卷等相关工作；合作企业负责对报考考生进行面试、录用工作。考生的成绩由笔试成绩+面试成绩两项构成，总成绩相同者以面试成绩为主，择优录取。录取的新生名单由招生工作处汇总公示后提交甘肃省教育考试院审核备案，办理录取手续。新生入校后与订

单培养企业、就业工作处签署“三方就业协议书”。二是在学院“中高职一体化”培养模式下，加强与中职院校的合作，将“现代学徒制”培养方案贯穿在整个过程中。在“中高职一体化”转段招生考试中，加入合作企业的面试成绩，择优录取，真正做到“2+2+1”的无缝对接。

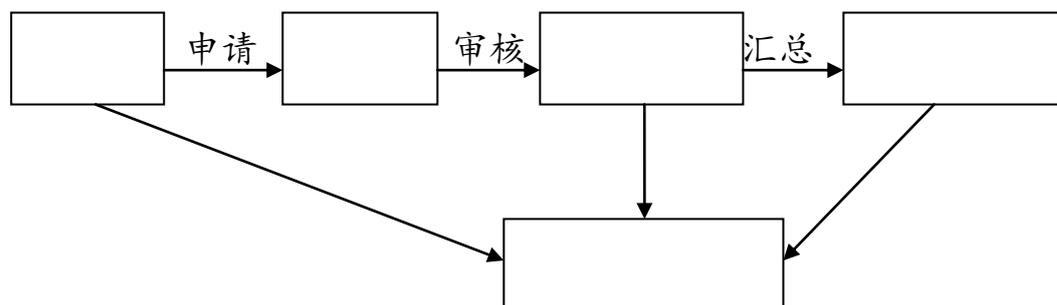
（六）补充和淘汰。在联合培养过程中，充分考虑学生（员工）到合作企业就业的意愿，允许学生（员工）灵活“上下车”。参照学院在定向培养直招士官中的管理办法，学生（员工）退出订单班时首先向所在系提交退出申请，经审核同意报学院就业工作处备案，由就业工作处提交企业人力资源部门审核，经企业审核同意后，根据所签署协议，由就业工作处组织办理相关解约手续，流程如图一。



图一：解约流程

针对订单班所产生的缺额，由同年入学的同专业学生中进行补充。学生向所在的系提交申请，审核通过后报就业工作处汇总备案，就业工作处将汇总的名单提交企业人力资源部门审核同意后，协助企业人力资源部门对学生进行面试，面试通过后进行录用公示并指导学生与合作企业、就业工作处签署“三方就业协议”。

书”，流程如图二。



图二：补充流程

（七）课程与教材开发。在现代学徒制订单培养的实施过程中，校企双方应积极开发适应订单班教育的课程。这些课程按照用人单位的岗位需要、企业文化、管理特点等确定。

### 三、现代学徒制订单培养招生工作保障机制

#### （一）“现代学徒制”订单培养招生工作组织保障

##### 1. 领导小组

组 长：时宁国

副组长：宋元文、张 琳

成 员：高鸿斌、卢建兵、冯小东、梁珠擎、何沛锋

袁爱宁、陈 斌、朱 林、董文博、马 琼

李风贤、南有禄、俞 泉、张 武

##### 工作职责：

（1）审核项目立项书。

（2）教务处牵头，协同系部负责现代学徒制订单人才培养的全过程，保证人才培养质量。

（3）科技处（校企合作办）牵头，协同系部负责联系合作

企业，签订合作协议。

(4) 招生工作处牵头，协同系部负责制订落实现代学徒制订单培养招生计划，办理招生相关手续。

(5) 就业工作处牵头，协同系部负责签订就业三方协议书。

(6) 下设项目办公室。

## 2. 项目办公室：

主任：冯小东

副主任：冯永斌

成员：史问月、吉喆

工作职责：协调相关部门落实现代学徒制订单培养招生计划，办理招生相关手续。

3. 相关系部要与合作企业联合成立相应组织保障体系，并报送项目办公室备案。

(二)“现代学徒制”订单培养招生目标管理。学院将各系联系企业签订校企合作的企业数、合作企业接收的学生数作为校企合作的重要考核指标。要求各系国家重点建设专业、提升专业服务产业能力项目建设专业、省级特色专业和专业群 2016 级订单培养的总人数不少于所在专业和专业群招生人数的三分之一，其他专业不少于所在专业毕业生总数的四分之一。“现代学徒制订单培养”学生就业数最终以订单企业与学生签订的就业合同数为准。

(三)“现代学徒制”订单培养工作职责。各系主任是“现

代学徒制订单人才培养”第一责任人，负责教学、招生就业工作的副主任是本专业“现代学徒制订单人才培养”的直接责任人，负责与企业的联系洽谈，校企合作协议的起草，校企合作项目的立项申报及实施，校企合作成果总结，校企合作资料的建档；骨干教师和企业技术人员是校企合作的中坚力量。各系负责校企合作协议、校企合作项目的初审上报，各专业、专业群校企合作的检查指导评价；校企合作办、招生、就业、教务等职能部门负责对上报校企合作项目进行审查，分管校企合作的学院领导、学院院长签批后生效。

附件

# 兰州资源环境职业技术学院

## 现代学徒制订单培养

### 立 项 书

系部名称： \_\_\_\_\_

合作企业： \_\_\_\_\_

申报专业： \_\_\_\_\_

负 责 人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

兰州资源环境职业技术学院 制

2016 年 1 月

# 填写要求

1. 本立项书由申报现代学徒制订单培养的系部牵头单位填写。
2. 请用四号宋体填写，行间距为 20 磅。
4. 请用 A4 纸双面打印，每份申请表单独装订，不另单做封皮和装裱。

### 一、项目基本情况

项目名称												
试点起止年月												
申报系部	系部名称											
	单位类别	<input type="checkbox"/> A、地级市 <input type="checkbox"/> B、高职院校 <input type="checkbox"/> C、中职学校 <input type="checkbox"/> D、企业										
	联系电话						电子邮箱					
合作企业及专业	合作企业名称					合作专业	专业名称	拟招生数	学制			
项目负责人	姓名				性别			出生年月				
	专业技术职务/行政职务								最终学历/学位			
	联系电话						电子邮箱					
项目组主要成员	姓名	性别	出生年月	职称	工作单位			分工	签名			

二、合作企业基本情况：（不多于 2000 字）

--

<sup>1</sup> 表格不够，可自行拓展加页。下同。

### 三、项目实施方案及实施计划（不多于 2000 字）

#### 1. 项目实施的必要性与可行性分析

#### 2. 人才培养方案及推进举措（包括人才培养目标定位、联合招生招工方式、教学方案制订、课程体系开发、教学过程安排、标准和制度建设、证书获取等）

3. 具体实施步骤（含年度进展计划）

4. 项目预期的成果和效果（包括成果形式，预期推广、应用范围、受益面等）

#### 四、保障措施

保障措施（包括支持政策、经费投入、师资队伍建设、实训基地建设等，可附有关文件）

## 五、审核意见

申报系部意见	<p style="text-align: center;">             负责人签章              年 月 日           </p> <p style="text-align: right;">             单位签章              年 月 日           </p>
科技处审核意见	<p style="text-align: center;">             负责人签章              年 月 日           </p> <p style="text-align: right;">             单位签章              年 月 日           </p>
教务处审核意见	<p style="text-align: center;">             负责人签章              年 月 日           </p> <p style="text-align: right;">             单位签章              年 月 日           </p>
就业处审核意见	<p style="text-align: center;">             负责人签章              年 月 日           </p> <p style="text-align: right;">             单位签章              年 月 日           </p>
招生处审核意见	<p style="text-align: center;">             负责人签章              年 月 日           </p> <p style="text-align: right;">             单位签章              年 月 日           </p>
分管院长审批意见	
学院审批意见	

